

Riigikaitseõpetuse välilaagri läbiviimise kokkulepe

Kaitseliit Lääne malev, mida esindab Kaitseliidu keskjuhatus 28.01.2021 otsuse nr K-0-1/21/2261PR kinnitatud „Kaitseliidu hanke- ja lepingute sõlmimise korra“ § 9 lg 9 alusel, ning Kaitseliidu keskjuhatus 13.11.2018 otsusest nr K-0.1-1/18/26841PR punkt 4.1 antud volitusest tulenevalt, alusel pealik major Kristjan Muld (edaspidi nimetatud Kaitseliit) ja Läänemaa Ühisgümnaasium, mida esindab Haridus- ja Teadusministeeriumi riigikoolide pidamise valdkonna juhi 01.02.2024 korralduse nr G100-11.1.-7.3/89 alusel juhiabi Katrin Seppel (edaspidi nimetatud kool), edaspidi nimetatud ka eraldi „pool“ ja ühiselt „pooled“, sõlmisid heas usus ja kooli 06.09.2023.a. esitatud taotluse alusel riigikaitseõpetuse välilaagri kokkuleppe, leppides kokku järgmises:

1. Kokkuleppe eesmärk ja objekt

- 1.1 Kokkuleppe eesmärgiks on määratleda poolte ülesanded, kohustused ja vastutus.
- 1.2 Kokkuleppe objektiks on välilaagri läbiviimine Kaitseliidu poolt, et saavutada ainekavas esitatud välilaagri õpitulemused.
- 1.3 Välilaager toimub 18.-20. aprill 2024.a Haapsalus, Kiltsi lennuväljal 85-le õpilasele.
- 1.4 Välilaagri õppetegevustes lähtutakse riigikaitseõpetuse ainekavas nimetatud välilaagri õpitulemustest ja õppesisust ning Kaitseliidu ja Kaitseväge väljaõpet reguleerivatest dokumentidest.

2. Kokkuleppe dokumendid

Kokkuleppe dokumendid koosnevad kokkuleppest ja kokkuleppe lisadest, mis on kokkuleppe lahutamatud osad ning moodustavad koos kokkuleppega ühtse tervikliku kokkuleppe poolte vahel.

3. Kokkuleppe kehtivus

- 3.1 Kokkuleppe jõustub selle allakirjutamisest ja kehtib kuni lepinguliste kohustuste nõuetekohase täitmiseni poolte poolt.
- 3.2 Pool võib kokkuleppest taganeda, kui teine pool on kokkuleppest tulenevaid kohustusi oluliselt rikkunud või kui pool ei ole asunud kokkulepet täitma mõistliku aja möödudes.

4. Kokkuleppe alusel täidetavad ülesanded ja poolte kohustused

- 4.1 Kaitseliidu ülesanded:
 - 4.1.1 välilaagri läbiviimine;
 - 4.1.2 välilaagris õppetöoks vajaliku isikkoosseisu, varustuse, toitlustuse, majutuse, meditsiiniteenistuse ja transpordi tagamine lähtudes õpilaste arvust;
- 4.2 Kooli ülesanded:
 - 4.2.1 esitab välilaagris osalevate õpilaste nimekirja vähemalt üks nädal enne välilaagri toimumist;
 - 4.2.2 nimetab välilaagri läbiviimises osaleva riigikaitseõpetaja nime koos kontaktandmetega;
 - 4.2.3 tagab, et riigikaitseõpetaja osaleb välilaagri ettevalmistamisel ja välilaagris õppetöö korraldamisel, sh oma aine õpetamine; jagudesse ja rühmadesse jaotatud õpilaste tegevuste jälgimine, vajadusel korra tagamine jm tegevustes;
 - 4.2.4 tagab, et välilaagris osalevatele õpilastele on väljastatud kaitseväelase vormiriietus;
 - 4.2.5 tagab, et välilaagris osalev riigikaitseõpetaja on teadlik kohustusest teavitada viivitamatult kooli juhtkonda õpilasele välilaagris kehavigastuse või tervisekahjustuse tekkimisest.

5. Poolte vastutus

- 5.1 Pooled täidavad omapoolseid kohustusi nõuetekohaselt, mõistlikult, heas usus, järgides vajalikku hoolsust ning arvestades tavaid ja praktikat.
- 5.2 Pooled vastutavad teisele poolele kokkuleppe rikkumise või täitmata jätmisega tekitatud kahjude eest õigusaktidega sätestatud korras.

5.3 Kokkuleppest tulenevate kohustuste rikkumine on vabandata, kui pool on rikkunud kohustust väärmatu jõu tõttu. Pooled loevad väärmatuks jõuks asjaolu, mida kohustust rikkunud pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta kokkuleppe sõlmimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.

5.4 Välilaagris õpilasele kehavigastuse või tervisekahjustuse tekkimisel, millega võib kaasneda püsiv või pikaaegne tervisekahjustus, viib välilaaгри läbiviija läbi uurimise. Uurimise läbiviimisel ja kahju hüvitamisel lähtutakse kehtivast kaitseministri kinnitatud valikõppeaine „Riigikaitse“ välilaaгри korraldamise korrast.

6. Poolte kontaktisikud kokkuleppe täitmisel

6.1 Kaitseliidu poolt määratud kontaktisikuks kokkuleppes seotud üldinformatsiooni vahetamisel on tegevliige kapten (r) Jüri Tõnisma, juri.tonisma.002@mail.ee, telefon: +372 56 35 87 26.

6.2 Kooli poolt määratud kontaktisikuks kokkuleppes seotud üldinformatsiooni vahetamisel on kooli õppealajuhataja Viire Hints, viire.hints@lyg.edu.ee, telefon: +372 56 24 25 82.

6.3 Kontaktisikute kohustuvad pooled teineteist informeerima e-posti vahendusel viie (5) tööpäeva jooksul alates kontaktisiku muutumisest uue kontaktisiku andmetest. Kontaktisiku haiguse, puhkuse või muu eemalviibimise ajaks määravad pooled asenduskontaktisiku, kelle andmed saadetakse kohe sellele teisele poolele.

7. Lõppsätted

7.1 Kokkuleppes reguleerimata küsimustes juhinduvad pooled Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest.

7.2 Kokkulepet võib poolte kokkuleppel muuta. Kokkuleppe muudatused ja täiendused vormistatakse kirjalikult ja kirjutatakse alla poolte poolt ning need jõustuvad poolte poolt allakirjutamise hetkest, kui pooled ei lepi kokku teisiti.

7.3 Poolte vahelised kokkuleppe täitmisega seotud teated peavad olema digitaalselt või paberkujul allkirjastatud, välja arvatud õiguslike tagajärgedeta informatsioonilise iseloomuga teated, mida edastatakse e-posti või telefoni teel.

7.4 Kokkuleppe täitmisest tekkivad vaidlused lahendatakse eelkõige vastastikusel mõistmisel põhinevate läbirääkimiste teel. Kui läbirääkimised ei anna tulemusi mõistliku aja jooksul, lahendatakse vaidlus kohtus vastavalt kehtivatele õigusaktidele.

7.5 Kokkulepe on allkirjastatud digitaalselt, sõlmimise kuupäevaks on hilisema allkirja andmise kuupäev.

8. Poolte rekvisiidid

Kaitseliit, Lääne malev
Haapsalu 90503, Lahe 17
Reg. nr: 74000725
Tel: 717 99 05
E-post: laane@kaitseliit.ee

Major Kristjan Muld
Maleva pealik

Läänemaa Ühisgümnaasium
Haapsalu F. J. Wiedemanni 15, 90503
Reg. nr: 75038167
Tel: 5624 2580
E-post: kool@lyg.edu.ee

Katrin Seppel
juhiabi direktori ülesannetes

/allkirjastatud digitaalselt/

/allkirjastatud digitaalselt/